


СОГЛАСОВАНО:

И.о.председателя комитета по развитию
информационных технологий Мурманской
области


Р.В. Тетерин
«28» июня 2012 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГОБУ «МФЦ МО»
от 28.06.2012 №103-п

План мероприятий по противодействию коррупции в**ГОБУ «МФЦ МО» на 2012 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Начальники отделений
2.	Использование внедренной в 2011 году системы электронной очереди DAMASK с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; установление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Егоров И.Е.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Ярыченко О.Б.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Янченко Д.А.
6.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Янченко Д.А.
7.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	Постоянно	Егоров И.Е.
8.	Анализ административных регламентов	Постоянно	Рожаева С.Т.

	государственных и муниципальных услуг в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО».		
9.	Заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Рожаева С.Т.
10.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя – получателя услуг и чиновника.	Постоянно	Начальники отделений
11.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12.	Использование систем видеонаблюдения, в зданиях на Щербакова, 26, Хлобыстова, 26	Постоянно	Янченко Д.А. Блинов И.А.
13.	Анализ видеозаписей работы специалистов.	Постоянно	Янченко Д.А.
14.	Внедрение системы видеонаблюдения, в зданиях на Ленина, 45, Подстаницкого, 1	Декабрь 2012	Егоров И.Е.
15.	Обобщение и анализ письменных и устных обращений населения на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников МФЦ, с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Постоянно	Ярыченко О.Б.
16.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Рыбакова О.А.
17.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Рыбакова О.А.
18.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии,	Постоянно	Ярыченко О.Б.

административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.		
19. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
20. Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	При заключении договоров	Ярыченко О.Б. Егоров И.Е.
21. Размещение госзаказов для нужд Учреждения в соответствии Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ	Постоянно	Гершман М.Я.
22. Размещение информации об учреждении на Официальном сайт Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	Постоянно	Гершман М.Я. Рожаева С.Т. Антонишина Л.В.
23. Мониторинг с анализом качества соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.	Постоянно	Рожаева С.Т.
24. Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих локальных правовых актов и иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов	Постоянно	Гершман М.Я.
25. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» на 2013 год.	20 декабря 2012 года	Гершман М.Я.
26. Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО»	15 января 2013 года	Гершман М.Я.